



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

FINANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI KAMU MALİYESİ DERS ÖĞRETİM

PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KAM001	Kamu Maliyesi		Seçmeli	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.
Dersin Amacı	Bu ders işletme, ekonomi, kamu yönetimi öğrencileri için kamu maliyesi alanında teorik ve pratik arka plan sağlar. Bu dersin amaçları arasında Türkiye'de hükümet işlevleri, kamu harcamaları ve gelirleri ve devlet bütçesi gibi önemli konular vardır. Bu ders öğrencilerin analitik becerilerini geliştirmeyi de amaçlar.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Bu dersin herhangi bir ön koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişindeki temel farklılıkları açıklayabilecek 2. Kamu harcamalarının çeşitlerini ve sınıflandırmasını açıklayabilecek 3. kamu harcamaları ve gelirlerinin nasıl yönetildiği konusunda analiz edebilecek 4. Devlet borçlanmasının neden ve sonuçlarını anlayabilecek 5. Kamu harcamalarının sınıflandırılması ve artış nedenleri kavrayabilecek

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kamu maliyesinin konusu, bilim dalları ile ilişkisi, kamu ekonomisi özel ekonomi ayrımı	
2	Kamu ekonomik faaliyetlerinin nedenleri: kamusal mallar	
3	Kamu ekonomik faaliyetlerinin amaçları, görüşler, kamu kesiminin özel mal üretimi, etkinlik, kamu kesiminin başarısızlığı teorisi	
4	Kamu harcamaları (sınırları, etkileri, gelişimi)	
5	Kamu gelirleri (tanımı, amaçları, çeşitleri, vergilemeye ilişkin temel kavramlar)	
6	Vergilerin sınıflandırılması	

7	Vergileme ilkeleri, vergi yükü, yansıma	
8	Vize Sınavı	
9	Devlet borçları (sınıflandırılması, çeşitleri, dış ve iç borcun kaynakları)	
10	Devlet borçları (sınıflandırılması, çeşitleri, dış ve iç borcun kaynakları)	
11	Yerel yönetimler maliyesi	
12	Devlet bütçesi	
13	Türk bütçe sistemi	
14	Maliye politikası (ekonomik istikrarsızlığa karşı, iktisadi kalkınmaya ve gelir dağılımında adaletin sağlanmasına yönelik maliye politikaları)	
Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Prof. Dr. Nihat Edizdoğan, Prof. Dr. Özhan Çetinkaya, Prof. Dr. Erhan Gümüş – Kamu Maliyesi

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	1	%50
Vize Sınavı	1	%50
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	2	28
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	1	10	10
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			91

Toplam İş Yükü / 25 (s)		95/25				
Dersin AKTS Kredisi		3,64=4				
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.						
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
2	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisine sahiptir.					X
3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, sorunları tanımlar, analiz eder ve verileri yorumlar.				X	
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alır.			X		
5	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahiptir.					X
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir.				X	
7	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme becerisine sahiptir.		X			
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanır.	X				
9	Alanı ile ilgili iş yeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilgiye ve alanındaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	X				
10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir ve tartışabilir.				X	
11	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilincine, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.			X		
12	Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.				X	
13	Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahiptir.	X				
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve bilgilerin güncelliğini sağlayacak yöntemleri kullanır.				X	
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma konularında farkındalığa sahiptir.				X	